

Syndicat FO, exemple de courriel, **à adapter si besoin**, de réclamation/demande d'explication sur les fiches descriptives d'emploi et la nouvelle classification **appliquée par Alstom**

NOTA :

Cette réclamation/demande d'explication doit être faite en lettre recommandée ou mail (avec accusé de réception) en respectant les indications tel que prévu dans le courrier de la direction d'Alstom.

ATTENTION :

- **Le contenu du courrier doit être adapté à la situation de chacun ;**
- **Le présent modèle ne concerne que les salariés d'Alstom en France**

De : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Objet : Important - demande d'explication nouvelle classification

Bonjour,

Conformément au courrier de notification « fiche descriptive d'emploi » que j'ai reçu (ref HR-TM-HO-FDE-0260) tu trouveras ci-après mes demandes d'explications concernant cette fiche et ma classification correspondante :

Responsabilité de l'emploi :

- ➔ **Assurer la réalisation de travaux neufs ... qu'entend t-on par travaux neufs ?**
- ➔ **Concernant la mise en œuvre des projets de travaux neufs sur le site mes activités impactent les surfaces mais pas les bâtiments.**

Activité significative :

« Définir, analyser et consolider le besoin » dans mon emploi actuel c'est le demandeur qui définit le besoin.
« Définir et piloter les plans de travaux » **A quoi ça correspond dans mon emploi ?**

Jusqu'à ce jour dans mon emploi je suis donneur d'ordres pour les activités de suivi et d'installation des outillages et/ou équipements mais cela n'apparait pas dans ma fiche d'emploi.

Dans mon emploi je suis amené au mettre en œuvre des projets complexes avec des intervenants multiples nécessitant de l'expertise.

Les principales compétences requises :

« 1 an d'expérience minimum ingénierie du bâtiment, construction, Installations, réseaux, distribution... » ➔ **pour l'installation ou la modification des outillages, ces compétences ne sont pas requises**

« Connaissances techniques en voierie et réseaux divers, électrotechnique ou réseaux et distribution » ➔ **ces connaissances dans mon emploi ne sont pas requises**

D'une manière générale à aucun moment dans cette fiche d'emploi on retrouve l'activité outillages industriels ce qui n'apparait pas dans l'intitulé du poste.

Phrase que nous recommandons de mettre systématiquement dans le courrier/courriel :

Concernant la classification de mon emploi => **quels sont les nombres de « points » ou « degré » par critères classants tel que prévu par la convention collective ?**

Formule de politesse à ajouter.